

郑州市自然资源和规划局郑州市历史  
遗留废弃矿山综合利用规划研究项目

# 招标文件

采购编号：郑财招标采购-2025-194



采 购 人： 郑州市自然资源和规划局

代理机构： 河南兴达工程咨询有限公司

日 期： 二〇二五 年 七 月

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....        | 3  |
| 第二章 供应商须知 .....       | 8  |
| 第三章 评标方法（综合评分法） ..... | 31 |
| 第四章 合同格式及条款 .....     | 41 |
| 第五章 项目服务需求及有关要求 ..... | 47 |
| 第六章 投标文件格式 .....      | 49 |

## 第一章 招标公告

# 郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究

## 项目公开招标公告

### 项目概况

郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目招标项目的潜在供应商应在郑州市公共资源交易中心网(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn>)获取招标文件,并于2025年08月07日10时00分(北京时间)前递交投标文件。

### 一、项目基本情况:

1. 项目编号: 郑财招标采购-2025-194

2. 项目名称: 郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目

3. 采购方式: 公开招标

4. 预算金额: 1094000.00 元

最高限价: 1094000.00 元

| 序号 | 包号              | 包名称                              | 包预算(元)     | 包最高限价(元)   |
|----|-----------------|----------------------------------|------------|------------|
| 1  | 郑财招标采购-2025-194 | 郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目 | 1094000.00 | 1094000.00 |

5. 采购需求(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等):

5.1 项目主要内容: 郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目, 主要内容包括: 现状特征分析, 研判问题与风险; 多因子评价, 明确综合开发类型; 分类施策, 确定各类型综合利用策略; 统筹开发时序, 保障重点项目落地等内容;

5.2 包段划分: 本项目共分为一个包段;

5.3 服务期限: 合同签订后 210 日历天内;

5.4 服务质量要求: 满足国家、地方、行业法律法规及相关规范、标准等要求;

5.5 服务地点: 采购人指定地点。

6. 合同履行期限: 同服务期限;

7. 本项目是否接受联合体投标: 是

8. 是否接受进口产品: 否

9. 是否为只面向中小企业采购: 否

### 二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人具有在有效期内的行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书和测绘甲级资质证书。

3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询：失信被执行人、重大税收违法失信主体，“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询：政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在投标文件递交截止时间当日将对所有参与本项目的供应商信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在投标文件递交截止时间当日查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（组成同一联合体的成员之间存在此项情形的除外），不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式自拟）。

3.4 本次投标接受联合体参与，联合体参与的，应满足下列要求：

（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务，联合体单位数量不得超过2家；

（2）组成联合体应符合相关法律法规对联合体关于参与政府采购活动的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标；

（3）联合体递交的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力；

（4）联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任；

（5）联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力；

（6）联合体成员资格要求：联合体所有单位：不超过2家单位。联合体所有单位均需满足资格要求第1、2、3.2、3.3、3.4款要求。

### 三、获取招标文件：

1. 时间：2025年07月18日至2025年07月24日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间）。

2. 地点：郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）。

3. 方式：网上获取。供应商登录郑州市公共资源交易中心网站（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>），凭 CA 数字证书并按系统提示自行下载所含格式（\*.ZZZF）的招标文件。按照郑州市公共资源交易中心要求，供应商须注册成为郑州市公共资源交易中心网站会员并取得 CA 数字证书后，才能通过公共资源交易平台参与交易活动。供应商未按规定在网上下载招标文件的，其投标将被拒绝。

售价：0 元。

#### **四、投标截止时间及地点：**

1. 时间：2025 年 08 月 07 日 10 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/>）电子交易平台。

#### **五、开标时间及地点：**

1. 时间：2025 年 08 月 07 日 10 时 00 分（北京时间）；

2. 地点：郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）。

#### **六、发布公告的媒介及公告期限：**

本次公告在《河南省政府采购网》、《郑州市政府采购网》、《郑州市公共资源交易中心》上发布，招标公告期限为五个工作日。

#### **七、其他补充事宜：**

1. 本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品等政府采购政策。

2. 根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.htm>1）”第（一）条供应商无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。

3. 所有供应商应提前 30 分钟，登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening/>）”进行远程开标准备工作。

4. 所有供应商登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后应一直保持在线状态，保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。

5. 不见面开标操作手册详见郑州市公共资源交易中心网站“通知公告”栏目中的“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”附件（<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220311/cfa4db9c-75b0-493b-9f21-be25cf2c6a8d.html>）。

6. 本项目招标代理服务费采用对公转账方式收取，招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002 号）文件收费标准计取。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

**1. 采购人信息**

采 购 人：郑州市自然资源和规划局

地 址：郑州市淮河西路 22 号

联 系 人：张冰

电 话：0371-67171631

**2. 采购代理机构信息**

名 称：河南兴达工程咨询有限公司

地 址：郑州高新技术产业开发区电厂路 80 号 158 号楼

联 系 人：刘恒、李昆录、林磊

电 话：0371-68982007

电子邮件：hnxdgs2007@126.com

**3. 项目联系方式**

项目联系人：刘恒、李昆录、林磊

联系方式：0371-68982007

发布人：河南兴达工程咨询有限公司

发布时间：2025 年 07 月 17 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号   | 条款名称    | 编列内容                                                                                                       |
|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人     | 采 购 人：郑州市自然资源和规划局<br>地 址：郑州市淮河西路 22 号<br>联 系 人：张冰<br>电 话：0371-67171631                                     |
| 1.1.3 | 采购代理机构  | 名 称：河南兴达工程咨询有限公司<br>地 址：郑州高新技术产业开发区电厂路 80 号 158 号楼<br>联系人：刘恒、李昆录、林磊<br>电话：0371-68982007                    |
| 1.1.4 | 项目名称    | 郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目                                                                           |
| 1.1.5 | 采购编号    | 郑财招标采购-2025-194                                                                                            |
| 1.1.6 | 包段划分    | 本项目共分为一个包段                                                                                                 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金 100%                                                                                                  |
| 1.2.2 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                        |
| 1.3.1 | 采购内容    | 郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目，主要内容包括：现状特征分析，研判问题与风险；多因子评价，明确综合开发类型；分类施策，确定各类型综合利用策略；统筹开发时序，保障重点项目落地等内容。 |
| 1.3.2 | 服务期限    | 合同签订后 210 日历天内                                                                                             |
| 1.3.3 | 服务质量要求  | 满足国家、地方、行业法律法规及相关规范、标准等要求                                                                                  |
| 1.3.4 | 服务地点    | 采购人指定地点                                                                                                    |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。                                                                                |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>2. 落实政府采购政策满足的资格要求：无。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 投标人具有在有效期内的行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书和测绘甲级资质证书。</p> <p>3.2 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和豫财购[2016]15号的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询；失信被执行人、重大税收违法失信主体，“中国政府采购网”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）查询；政府采购严重违法失信行为记录名单）；注：采购代理机构在投标文件递交截止时间当日将对所有参与本项目的供应商信用情况（失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单）进行查询、打印留存。若在投标文件递交截止时间当日查询到供应商有相关负面信息的，则该供应商为无效供应商。</p> <p>3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（组成同一联合体的成员之间存在此项情形的除外），不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式自拟）。</p> <p>3.4 本次投标接受联合体参与，联合体参与的，应满足下列要求：</p> <p>（1）联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务，联合体单位数量不得超过2家；</p> <p>（2）组成联合体应符合相关法律法规对联合体关于参与政府采购活动的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标；</p> <p>（3）联合体递交的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力；</p> <p>（4）联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任；</p> <p>（5）联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力；</p> |

| 条款号    | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |             | (6) 联合体成员资格要求：联合体所有单位：不超过 2 家单位。联合体所有单位均需满足资格要求第 1、2、3.2、3.3、3.4 款要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.4.2  | 信用记录        | <p>根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）和豫财购[2016]15 号要求，采购代理机构将查询供应商信用记录。</p> <p>1、信用信息查询渠道：“信用中国”网站(<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>)、中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>)。</p> <p>2、信用信息查询时间：投标文件递交截止时间当日。</p> <p>3、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：信用信息查询记录将以网页打印稿形式与其他采购文件一并保存。</p> <p>4、信用信息的使用规则：如供应商为“信用中国”网站 (<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>) 中列入失信被执行人或重大税收违法失信主体的供应商，或为中国政府采购网 (<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>) 政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商，则其投标将被拒绝。</p> <p>采购代理机构查询之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评审依据。供应商自行提供的与代理机构查询信息不一致的其他证明材料亦不作为评审依据。</p> |
| 1.4.3  | 是否接受联合体投标   | 是                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4.3  | 供应商不得存在其他情形 | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.9.1  | 现场考察        | 不组织，供应商可自行考察现场，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.10   | 投标答疑会       | 不召开                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.11   | 分包          | 见供应商须知正文部分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.12.1 | 实质性要求和条件    | 资格审查涉及的相关要求、符合性评审标准涉及的相关要求。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.1    | 构成招标文件的其他材料 | 采购人发出的招标文件的修改、澄清、招标文件的补充文件（如有）等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 条款号   | 条款名称        | 编列内容                                                                                                                                               |
|-------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 供应商要求澄清招标文件 | 时间：潜在供应商已依法获取招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标公告期限（同招标公告期限）届满之日起7个工作日内提出；潜在供应商在规定的时间内未提质疑的，采购人和采购代理机构将视其为无异议，开标后，采购人和采购代理机构不接受其对招标文件内容的质疑。 |
|       |             | 形式：通过郑州市公共资源交易中心电子交易平台提出，并将word版文件上传至交易平台。                                                                                                         |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 递交投标文件的截止之日15日前，通过郑州市政府采购网、郑州市公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载招标文件后及时关注郑州市公共资源交易中心交易系统中是否刊登本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）    |
| 2.2.3 | 招标文件修改发出的形式 | 递交投标文件的截止之日15日前，通过郑州市政府采购网、郑州市公共资源交易中心等官方网站发放（提醒：各供应商应在下载招标文件后及时关注郑州市公共资源交易中心交易系统是否刊登本项目招标文件补充文件等资料，并自行下载，如由于供应商未看到并及时下载文件资料而带来的风险，采购人不承担任何责任）     |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他材料 | 见招标文件第六章“投标文件格式”                                                                                                                                   |
| 3.2.4 | 最高限价        | 最高限价：<br>大写：壹佰零玖万肆仟元整<br>小写：¥1094000.00 元<br><b>注：供应商的投标报价不得超过最高限价，否则按无效投标处理。</b>                                                                  |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求   | 供应商只允许有一个投标报价                                                                                                                                      |
| 3.3.1 | 投标有效期       | 投标截止之日起90日历天                                                                                                                                       |
| 3.4.1 | 投标保证金       | 根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购（2019）4号】文件的要求，本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。                                                          |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | 对于未能提供“投标承诺函”的投标文件，将视为不响应招标文件而予以拒绝，“投标承诺函”的格式详见招标文件第六章“投标文件格式”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.6   | 是否允许递交备选投标方案     | 不允许                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.7.3 | 投标文件所附证书证件要求     | 所附证书证件扫描件或复印件内容应清晰可辨，否则不予认可。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|       | 投标文件签字或盖章要求      | <p>①投标函及投标函附表由供应商的法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）并盖单位公章。</p> <p>②所有要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方都应用法定代表人或其委托代理人的 CA 密钥盖电子印章，如供应商的法定代表人或委托代理人未办理 CA 密钥的，供应商须将要求法定代表人或其委托代理人签字或盖章的地方用法定代表人或委托代理人签字后的扫描图片替换到相应格式中。</p> <p>③电子版投标文件中的企业电子签章与企业加盖公章具有同等效力。电子版投标文件中的个人电子签章与个人签字（或盖章）具有同等效力。</p> <p>④如联合体投标，如无特别说明，除法定代表人身份证明、联合体授权委托书、联合体协议书外，投标文件中要求盖章处均可只盖联合体牵头人单位公章，投标文件中要求签字或盖章处需由联合体牵头人的法定代表人签字或盖章或联合体授权委托书中的委托代理人签字或盖章。</p> |
| 4.1.1 | 投标文件份数及要求        | 加密的电子投标文件（*.ZZTF 格式） <b>壹份</b> ，应在投标文件截止时间前通过“郑州市公共资源交易中心电子交易平台（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/TPBidder/</a> ）”上传。                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.2.1 | 投标截止时间           | 2025 年 08 月 07 日 10 时 00 分(北京时间)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.2.2 | 投标文件的递交          | 加密电子投标文件须通过郑州市公共资源交易中心电子招标投标交易平台加密上传。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| 条款号   | 条款名称            | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2.3 | 是否退还投标文件        | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1   | 开标时间和地点         | 开标时间： <u>同投标截止时间</u><br>开标地点： <u>同递交投标文件地点</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.2   | 开标              | 开标时，各供应商需使用本单位 CA 数字证书（制作投标文件时所使用的 CA 数字证书）在规定时间内进行文件解密工作。开标后按网上开标系统默认的顺序唱标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.2.4 | 开标顺序            | 按郑州市公共资源交易中心电子招投标系统程序进行电子开标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.2.1 | 评标委员会组成         | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 推荐的中标候选人人数：3 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.1   | 是否授权评标委员会确定中标人  | 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.2   | 中标结果公告媒介及期限     | 公告媒介：原招标公告发布媒体<br>公告期限：一个工作日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.5.1 | 履约保证金           | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10    | 是否采用电子招标投标      | <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：<br>1、市场主体需要完成信息登记及 CA 数字证书办理后，登录“郑州市公共资源交易中心网（ <a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn</a> ）”，凭领取的企业身份认证锁（CA 密钥）进行网上登记。<br>2、开标时，供应商必须使用企业 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密。供应商解密的企业 CA 锁应与制作本项目电子投标文件时所用的 CA 锁为同一把锁，否则由此造成的无法解密或解密失败等问题由供应商自行承担。<br>3、供应商如因未详细阅读“新点投标文件制作软件（河南版）”及“郑州市公共资源交易中心操作手册-投标文件制作手册”等自身原因造成的废标行为，供应商自行负责。<br>4、评标时，评标委员会成员通过电子交易系统，根据招标文件规定的评标标准和方法进行独立评审。 |

| 条款号           | 条款名称      | 编列内容                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |           | <p>5、供应商应持本单位 CA 锁及时更新、维护本企业的交易主体数据库信息，并确保其信息的真实性、准确性、完整性。否则，由此导致的投标失败，由企业自行承担责任。</p> <p>6、供应商在制作电子标书过程中，如遇到电子交易系统的软件操作问题时，可通过热线电话（4009980000）进行咨询。</p>                                                 |
| 11. 需要补充的其他内容 |           |                                                                                                                                                                                                         |
| 11.1          | 代理服务费     | 本项目招标代理服务费采用对公转账方式收取，招标代理服务费参照《河南省招标代理服务收费指导意见》（豫招协〔2023〕002号）文件收费标准计取，由中标人支付招标代理服务费等相关费用。                                                                                                              |
| 11.2          | “暗标”评审    | 不采用                                                                                                                                                                                                     |
| 11.3          | 知识产权      | 构成本招标文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。                                                                                           |
| 11.4          | 重新招标的其他情形 | 除供应商须知正文第9条规定的情形外，同意延长投标有效期的供应商少于三家的，采购人应当依法重新招标。                                                                                                                                                       |
| 11.5          | 同义词语      | 构成招标文件组成部分的“合同格式及条款”、“项目服务需求及有关要求”等章节中出现的措辞“甲方”和“供方、乙方”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”、“中标人”进行理解。                                                                                                              |
| 11.6          | 监督        | 本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的招标投标行政监督部门依法实施的监督。                                                                                                                                                            |
| 11.7          | 其他要求      | <p>1. 供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）规定以书面形式向采购人或采购代理机构提出书面质疑函；依据法规规定，质疑函中应当有明确的请求和必要的证明材料。在法定质疑期内供应商针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出，质疑函逾期不再接收。</p> <p>联系人：</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>1) 采 购 人：郑州市自然资源和规划局<br/>地 址：郑州市淮河西路 22 号<br/>联 系 人：张冰<br/>电 话：0371-67171631</p> <p>2) 采购代理机构信息<br/>名 称：河南兴达工程咨询有限公司<br/>地 址：郑州高新技术产业开发区电厂路 80 号 158 号楼<br/>联系人：刘恒、李昆录、林磊<br/>电话：0371-68982007</p> <p>2. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复,并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。</p> <p>3. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。</p> <p>供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>4. 根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号），参与同一个标(包)段的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：</p> <p>（1）不同供应商的电子投标(响应)文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；</p> <p>（2）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；</p> <p>（3）不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备打印、复印；</p> <p>（4）不同供应商的投标(响应)文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（5）不同供应商的投标(响应)文件的内容存在两处以上细节错误一致；</p> <p>（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（7）不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人签字出自</p> |

| 条款号   | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                  | <p>同一人之手；</p> <p>(8) 其它涉嫌串通的情形。</p> <p>5. 本采购文件的法定代表人与单位负责人（或经营者或自然人）为同一表达意思，如供应商无法定代表人，在投标文件格式要求的法定代表人位置填写单位负责人（或经营者或自然人）相关信息。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11.8  | 解释权              | <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、供应商须知、评标方法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.9  | 特别提醒             | <p>1. 根据“郑州市公共资源交易中心关于推行不见面开标服务的通知（<a href="https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html">https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20200219/7716d6a8-4a44-4583-9ff3-123667607ef5.html</a>）”第（一）条 供应商（供应商）无需到交易中心现场参加开标会议，评标委员会不再对投标文件中涉及的相关资料原件进行验证。所有投标单位不需提供证书原件。</p> <p>2. 采购人和采购代理机构对已发出的招标文件进行的澄清、更正或更改，澄清、更正或更改的内容将作为招标文件组成部分。采购代理机构将通过网站“变更公告”和系统内部“答疑文件”告知供应商。各供应商须重新下载最新的招标文件及答疑文件，以此编制投标文件。供应商注册时所留手机联系方式要保持畅通，因联系方式变更而未及时更新系统内联系方式的，将会造成收不到短信。此短信仅系友情提示，并具有任何约束性和必要性，采购人和采购代理机构不承担供应商未收到短信而引起的一切后果和法律责任。</p> <p>3. 因郑州市公共资源交易中心平台在开标前具有保密性，供应商在投标文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。</p> |
| 11.10 | 郑州市政府采购合同融资政策告知函 | <p>详见招标文件“第二章 供应商须知”正文附件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| 条款号   | 条款名称                | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.11 | 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | <p>本项目执行促进中小型企业发展政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能及环境标志产品、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等相关最新政府采购政策。</p> <p>（1）为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、财库〔2022〕19号《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、豫财购〔2022〕5号《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》等文件，本项目以中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》的通知为依据,本次采购项目所属行业类别属于“<b>其他未列明行业</b>”。关于报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业 20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可，评审过程中，小型或微型企业用扣除后的报价参与评分。</p> <p>以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的 30%以上），给予联合体或大中型企业 6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>（2）根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定，本项目支持监狱企业参与政府采购活动。监狱企业参加本项目磋商时，须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>(3)根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定,本项目支持残疾人福利性单位参与政府采购活动。符合条件的残疾人福利性单位参加本项目投标时,应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责,视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策,残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>(4)根据财库〔2019〕9号《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》、财库〔2019〕18号《财政部、生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》、财库〔2019〕19号《财政部、发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》文件规定,响应产品符合国家环境标志产品标准,并载入财政部、生态环境部发布的《环境标志产品政府采购品目清单》内,出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。响应产品符合国家节能标准,并载入财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》内,出具国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书;如响应产品属于财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购品目清单》中要求的政府强制采购产品的,供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件或扫描件,如供应商提供非《节能产品政府采购品目清单》中要求的强制政府采购产品的或无法提供相关证明材料的,则认定其投标文件不符合采购文件其他实质性要求。</p> <p>(5)根据《政府采购进口产品管理办法》(财库〔2007〕119号)规定,政府采购应当采购本国产品,不允许采购进口产品,确需采购进口产品的,实行审核管理。本办法所称进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。根据《财政部办公厅关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》(财办库〔2008〕248号)规定,凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品,不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域,再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品,应当设定为进口产品。</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>（6）根据政府采购政策，本项目如涉及到自主创新首购产品，应当采购由财政部会同科技部等部门制定的《政府采购自主创新产品目录》内的产品。</p> <p>（7）根据政府采购政策，本项目如涉及到无线局域网产品，应当优先采购《无线局域网认证产品政府采购清单》内的产品；如涉及到信息安全产品，应当采购经国家认证的信息安全产品。</p> <p>（8）根据政府采购政策，本项目如涉及到计算机办公设备产品，供应商所投产品必须是预装正版操作系统软件的计算机产品。</p> <p>（9）根据政府采购政策，本项目如涉及到绿色数据中心，供应商所投产品应当符合财政部、生态环境部、工业和信息化部关于印发《绿色数据中心政府采购需求标准（试行）》的通知（财库〔2023〕7号）相关要求。</p> <p>（10）商品包装和快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》和《快递包装政府采购需求标准（试行）》规定。</p> |

# 供应商须知正文

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.5 采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.6 包段划分：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源及比例和资金落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购内容、服务期限、服务质量要求、服务地点

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 服务质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 服务地点：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商的资格要求：见供应商须知前附表；

1.4.2 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 为本项目提供招标代理服务的；

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（组成同一联合体的成员之间存在此项情形的除外），不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该项目的其他采购活动；

(4) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 本项目接受联合体投标。

### 1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自行承担。无论投标的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

### 1.6 保密

参与政府采购活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 现场考察

1.9.1 采购人是否组织现场考察：见供应商须知前附表。

1.9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

1.9.3 供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

### 1.10 投标答疑会

本项目不召开投标答疑会。

### 1.11 分包

中标人不得向他人转让中标项目，项目主体和关键性工作不得进行分包。

### 1.12 响应和偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.12.2 本项目不允许负偏离，优于采购人要求的不视作负偏离。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标方法（综合评分法）；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目服务需求及有关要求；
- (6) 投标文件格式。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应按供应商须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在供应商须知前附表规定的投标截止时间 15 天前在郑州市公共资源交易系统电子平台上发布，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相

应延长投标截止时间。

2.2.3 所有澄清、答疑全部以郑州市公共资源交易系统电子平台发出的为准，不再接受书面形式的递交。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后的任何澄清要求。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 在投标截止时间15天前，采购人可以通过郑州市公共资源交易系统电子平台修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 所有修改内容均以公共资源交易系统电子平台发出的为准，供应商自行下载，无需确认。

2.3.3 供应商在投标截止时间前须自行查看项目进展、招标文件的修改等，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件的组成**

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

详见第六章“投标文件格式”。

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清、说明、补正，构成投标文件的组成部分。

### **3.2 投标报价**

3.2.1. 供应商应按投标文件格式要求的内容提供报价，并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标报价应为签订合同之日起服务期限内的全部服务的报价。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担，报价时供应商应充分考虑风险因素，自主报价。

3.2.2. 供应商的投标报价均包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.3. 供应商只允许有一个报价，采购人和招标代理机构不接受有任何选择报价的投标。

3.2.4. 投标单位不得以任何理由在投标截止后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为90天。投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，投标无效。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期,供应商应予以书面答复。同意延长的,不得要求或被允许修改其投标文件;供应商拒绝延长的,其投标失效。

### **3.4 投标保证金**

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》【豫财购(2019)4号】文件的要求,本项目不收取投标保证金。供应商须在投标文件中以“投标承诺函”的形式替代投标保证金。对于未能提供“投标承诺函”的投标文件,将视为不响应招标文件而予以拒绝,“投标承诺函”的格式详见招标文件第六章“投标文件格式”。

### **3.5 资格审查资料**

供应商应按规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第1.4款规定的资格条件和要求。

各潜在供应商在编制投标文件时,须将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块,以用于开标后的资格审查,因供应商上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失或上传模块错误,导致资格审查不通过的,其后果由供应商自行承担。

### **3.6 备选投标方案**

不允许。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.7.2 供应商应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标文件全部采用电子文档,除供应商须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子印章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

4.1.1 供应商应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件,具体要求见供应商须知前附表。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 供应商通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外,供应商所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 供应商完成电子投标文件上传后,电子招标投标交易平台即时向供应商发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件,电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,供应商可以多次修改或撤回已递交的投标文件,最终投标文件以投标截止时间前完成上传至公共资源交易中心交易系统最后一份投标文件为准。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和供应商须知前附表规定的地点公开开标。本项目采用远程不见面开标方式,远程开标大厅的网址(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/BidOpening>)。供应商远程解密,无需到达开标现场,供应商必须在规定时间内登录系统持 CA 密钥对本单位的加密电子投标文件进行解密,在规定时间内投标文件未解密的供应商,视为放弃投标。不见面开标操作手册详见郑州市公共资源交易中心网站“通知公告”栏目中的“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”附件(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220311/cfa4db9c-75b0-493b-9f21-be25cf2c6a8d.html>)。

### 5.2 开标程序

5.2.1 本项目采用电子开标。

5.2.2 本项目采用远程不见面开标方式,请各供应商在招标文件确定的投标截止时间前,登录远程开标大厅,在线准时参加开标活动并在规定时间内进行投标文件解密。所有供应商登录“郑州市公共资源交易中心门户网站远程开标大厅”后,应一直保持在线状态,保证能准时参加开标大会、投标文件的解密、现场答疑澄清等活动。不见面开标操作手册详见郑州市公共资源交易中心网站“通知公告”栏目中的“郑州市公共资源交易中心关于不见面开标大厅系统升级的通知”附件(<https://zzggzy.zhengzhou.gov.cn/tzgg/20220311/cfa4db9c-75b0-493b-9f21-be25cf2c6a8d.html>)。

5.2.3 因加密电子投标文件未能成功上传或误传而导致的解密失败,投标将被拒绝。

5.2.4 开标时,将通过电子招标投标交易平台公布供应商名称、投标报价,以及投标函中的其他相关内容。

主持人按下列程序进行开标:

(1) 开标由代理机构主持;

(2) 按照郑州市公共资源交易中心系统显示的顺序进行电子投标文件解密,通过郑州市公共资源交易中心终端,电子唱标。

## **6. 资格审查及评标**

### **6.1 资格审查**

6.1.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当按照招标文件中规定的资格审查标准依法对供应商的资格进行审查。

6.1.2 合格供应商不足 3 家的，不得评标。

### **6.2 评标委员会**

6.2.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.2.2 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，采购人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。

无法及时补足评标委员会成员的，采购人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标委员会所作出的评标意见无效。

采购人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

6.2.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

6.2.4 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。

### **6.3 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### **6.4 评标**

6.4.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的符合性审查标准，对符合资格的供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

6.4.2 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件没有规定的评标方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4.3 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个供应商的投标文件进行评价，并汇总每个供应商的得分。

6.4.4 评标完成后，评标委员会应当向采购人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

#### 6.4.5 投标文件的评审、比较

(1) 评标委员会仅对具备投标资格且在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。

(2) 评标委员会依据招标文件第三章评标方法规定的评标标准和方法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，评标委员会根据得分由高到低排序情况向采购人推荐三名中标候选人。采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人确定中标供应商。

6.4.6 在评标过程中，凡遇到招标文件中无界定或界定不清、前后不一致使评委会成员意见有分歧且又难于协商一致的问题，均由评委会予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。持不同意见的评标委员会的成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.4.7 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

### 6.5 无效投标文件

投标文件出现下列情形之一的，由评标委员会审核后按无效投标文件不再继续评审：

- (1) 投标文件未按照招标文件要求进行签署、盖章；
- (2) 同一供应商提交两个以上不同的投标文件或者投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外；
- (3) 投标报价高于招标文件设定的项目预算（最高限价）；
- (4) 不满足招标文件规定的不允许负偏离的实质性要求和条件；
- (5) 投标有效期不足的；
- (6) 参与同一个采购包的供应商存在供应商须知前附表规定的投标（响应）文件无效情形；
- (7) 投标文件附有采购人不能接受的条件的。

(8) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 6.6 串通投标

有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：

- (1) 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

## **7. 合同授予**

### **7.1 定标**

除供应商须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，采购人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见供应商须知前附表。

### **7.2 中标结果公告**

采购代理机构应当自评审结束之日起 1 个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起 2 个工作日内在评审报告推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 1 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果。中标结果公告媒介及期限见供应商须知前附表。

### **7.3 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的供应商。

### **7.4 中标无效**

供应商有下列情形之一的，中标无效：

- (1) 提供虚假材料谋取中标的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的。

在此情况下，报经同级政府采购管理部门批准，可将合同授予下一顺位中标候选人，或者重新组织采购。

### **7.5 履约保证金**

本项目不收取。

### **7.6 签订合同**

7.6.1 根据《郑州市政府采购营商环境优化提升专项行动方案》的通知【郑财购（2020）16 号】文件规定，采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 2 个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

7.6.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

7.6.3 中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，采购人有权取消其中标资格；给采购人造成的损失中标人还应当予以赔偿。

7.6.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## **7.7 资金支付**

采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

政府采购项目资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **8.2 对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 评标委员会成员不得有以下行为：**

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触供应商；
- (2) 接受供应商提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，87 号令第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- (6) 评标委员会成员收受他人的财物或者其他好处；
- (7) 使用招标文件没有规定的评审因素和标准进行评标。
- (8) 泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。
- (9) 记录、复制或者带走任何评标资料；
- (10) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第 1 至 7 项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## 8.5 回避要求

在政府采购活动中,采购人员、评标委员会及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

- (一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 8.6 疑问和质疑

供应商对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人提出询问,采购人应当及时作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面形式一次性向采购人提出质疑。

## 9、重新招标

### 9.1 重新招标

有下列情形之一的,采购人将重新招标:

- (1) 投标截止时间止,供应商少于 3 个的;
- (2) 开标结束后,资格性审查合格供应商不足 3 家的;
- (3) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

### 9.2 不再招标

采购任务取消时,不再进行招标。

## 10. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式,见供应商须知前附表。

## 11. 需要补充的其他内容

1. 郑州市政府采购合同融资政策告知函:见附件。

2. 根据财政部办公厅“关于印发《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知”(财办库〔2020〕123号)文件规定,若项目涉及商品包装和快递包装的应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》和《快递包装政府采购需求标准(试行)》规定。

3. 需要补充的其他内容:见供应商须知前附表。

附件：

## 郑州市政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与郑州市政府采购活动！

政府采购合同融资是郑州市财政局支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购〔2017〕10号）和《郑州市财政局关于加强和推进政府采购合同融资工作的通知》（郑财购〔2018〕4号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在郑州市政府采购网“郑州市政府采购合同融资入口”查询联系。

## 第三章 评标方法（综合评分法）

### 1、资格审查办法

| 序号 | 审查因素                          | 资格审查内容及要求                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 独立承担民事责任的能力                   | ①供应商是企业（包括合伙企业），应要求其提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”扫描件；<br>②供应商是事业单位，应要求其提供有效的“事业单位法人证书”扫描件；<br>③供应商是非企业专业服务机构的，律师事务所，应要求其提供执业许可证等证明文件扫描件；<br>④供应商是个体工商，应要求其提供有效的“个体工商户营业执照”扫描件；<br>⑤供应商是自然人，应要求其提供有效的自然人身份证明扫描件。 |
| 2  | 商业信誉和财务会计制度                   | 供应商提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必需的设备和能力的声明函（必需按招标文件第六章中“资格承诺声明”格式模板提供承诺）                                                                                                                            |
| 3  | 依法缴纳税收和社会保障资金                 | 供应商提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必需的设备和能力的声明函（必需按招标文件第六章中“资格承诺声明”格式模板提供承诺）                                                                                                                            |
| 4  | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力           | 供应商提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必需的设备和能力的声明函（必需按招标文件第六章中“资格承诺声明”格式模板提供承诺）                                                                                                                            |
| 5  | 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 供应商提供书面承诺符合资格条件且无纳税、社保、重大违法等方面失信记录以及具备履行合同所必需的设备和能力的声明函（必需按招标文件第六章中“资格承诺声明”格式模板提供承诺）                                                                                                                            |
| 6  | 投标人资质                         | 投标人具有在有效期内的行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书和测绘甲级资质证书。                                                                                                                                                                      |
| 7  | 信用记录                          | 采购代理机构应当在供应商递交投标文件时查询供应商信用记录。查询时将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰。                                                                                                                                            |
| 8  | 国家企业信用信息公示系统查询记录              | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（组成同一联合体的成员之间存在此项情形的除外），不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式自拟）。                                                                                                                             |
| 9  | 联合体要求                         | （1）联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体各方权利义务，联合体单位数量不得超过 2 家；<br>（2）组成联合体应符合相关法律法规对联合体关于参与政府采购活动的有关规定，联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本项目中投标；<br>（3）联合体递交的投标文件及中标后签署的合同协议书对联合体各方均具有法律约束力；                                              |

| 序号 | 审查因素 | 资格审查内容及要求                                                                                                                                                                                                 |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | (4)联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任；<br>(5)联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力；<br>(6)联合体成员资格要求：联合体所有单位：不超过 2 家单位。联合体所有单位均需满足资格要求第 1、2、3.2、3.3、3.4 款要求。 |
| 10 | 其他   | 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料                                                                                                                                                                                     |

采购人或者采购代理机构按资格审查办法前附表规定的资格审查标准对供应商的资格进行审查，有一项不符合审查标准的，则资格审查不合格，其投标将被否决。

通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得评标，应予废标。

采购人或者采购代理机构应提交书面资格审查报告，列明通过资格审查的供应商。

**注：**各潜在供应商在编制投标文件时，需将全部资格证明材料上传至投标文件的“资格文件”模块，以用于开标后的资格审查，因供应商上传至“资格文件”模块的资格证明材料有缺失或上传模块错误，导致资格审查不通过的，其后果由供应商自行承担。

## 2、评标方法

### 2.1 符合性评审

| 条款号 |         | 评审因素     | 评审标准                       |
|-----|---------|----------|----------------------------|
| 2.1 | 符合性评审标准 | 供应商名称    | 与营业执照上的名称一致                |
|     |         | 投标文件签字盖章 | 符合第二章“供应商须知前附表”第 3.7.3 项规定 |
|     |         | 投标文件格式   | 符合第六章“投标文件格式”的要求           |
|     |         | 报价唯一     | 只能有一个有效报价                  |
|     |         | 投标内容     | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.1 项规定 |
|     |         | 服务期限     | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.2 项规定 |
|     |         | 服务质量要求   | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.3 项规定 |
|     |         | 服务地点     | 符合第二章“供应商须知前附表”第 1.3.4 项规定 |
|     |         | 投标有效期    | 符合第二章“供应商须知前附表”第 3.3.1 项规定 |
|     |         | 投标承诺函    | 符合第二章“供应商须知前附表”第 3.4.1 项规定 |
|     |         | 投标报价     | 投标报价不得超过最高限价               |

## 2.2 详细评审

### 《评分标准和细则》

#### 一、评分因素及分值：

| 评分项目 | 价格部分 | 技术部分 | 商务部分 | 合计    |
|------|------|------|------|-------|
| 分值   | 10 分 | 55 分 | 35 分 | 100 分 |

#### 二、评分因素分值的具体分配：

##### 1. 价格部分（10 分）

| 序号 | 评审内容 | 分值  | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 投标报价 | 10分 | <p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他有效供应商的投标报价统一按照下列公式计算：<br/> <math display="block">\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10</math></p> <p>注：1、本项目为贯彻落实财库[2020]46号《财政部、工信部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、财库〔2022〕19号《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、豫财购〔2022〕5号《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》等文件，本项目以中小企业划型标准以工信部联企业〔2011〕300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知为依据，本次采购项目所属行业类别属于“其他未列明行业”。关于报价评分中给予小微企业优惠的说明：评审时给予小型或微型企业20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。供应商须提供中小企业声明函，否则不予认可，评审过程中，小型或微型企业用扣除后的报价参与评分。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的（联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额应占合同总金额的30%以上），给予联合体或大中型企业6%的价格扣除优惠，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>2、为确保服务质量和诚信履约，当供应商投标报价低于通过资格性审查</p> |

|  |  |  |                                                                                                                                                   |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>和符合性审查供应商的投标报价，使其投标报价可能低于其个别成本的，评标委员会可对其质询，并要求该供应商做出书面价格构成说明和提供必要的证明材料，该供应商不能或拒绝合理说明或提供证明材料的，评标委员会应按无效投标处理。</p> <p>3、计算结果按四舍五入法则，保留小数点后两位；</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. 技术部分（55 分）

| 序号 | 评审内容        | 分值   | 评审标准                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目背景及现状分析方案 | 7 分  | <p>项目背景及现状分析方案内容全面、严谨，得 7 分；</p> <p>项目背景及现状分析方案内容基本全面，合理可行，得 5 分；</p> <p>项目背景及现状分析方案内容欠缺需要进一步完善，得 3 分；</p> <p>项目背景及现状分析方案不够合理，得 1 分；</p> <p>未提供者不得分。</p>                                                  |
| 2  | 规划编制内容      | 8 分  | <p>规划编制内容合理、具有前瞻性，得 8 分；</p> <p>规划编制内容基本合理，合理可行，得 6 分；</p> <p>规划编制内容需要进一步完善，得 4 分；</p> <p>规划编制内容不够合理，得 2 分；</p> <p>未提供者不得分。</p>                                                                           |
| 3  | 项目总体规划方案    | 8 分  | <p>项目总体规划方案全面、严谨，得 8 分；</p> <p>项目总体规划方案合理可行，得 6 分；</p> <p>项目总体规划方案需要进一步完善，得 4 分；</p> <p>项目总体规划方案不够合理，得 2 分；</p> <p>未提供者不得分。</p>                                                                           |
| 4  | 重点难点分析      | 10 分 | <p>阐述本项目的重点难点，问题总结全面、针对性强，方案可实施性强，得 10 分；</p> <p>阐述本项目的重点难点，问题总结较全面且具有代表性，方案具备可实施性，得 7 分；</p> <p>阐述本项目的重点难点，问题总结一般、针对性弱，方案可实施性一般，得 5 分；</p> <p>阐述本项目的重点难点，问题总结不具备代表性，方案不具有实施性的，得 2 分；</p> <p>未提供者不得分。</p> |

| 序号 | 评审内容        | 分值   | 评审标准                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | 重点难点解决对策    | 10 分 | <p>阐述本项目的重点难点解决对策，解决对策针对性强，方案可实施性强，得 10 分；</p> <p>阐述本项目的重点难点解决对策，解决对策具有针对性，方案具备可实施性，得 7 分；</p> <p>阐述本项目的重点难点解决对策，解决对策针对性及方案可实施性一般的，得 5 分；</p> <p>阐述本项目的重点难点解决对策，问题总结及方案实施性较差的，得 2 分；</p> <p>未提供者不得分。</p> |
| 6  | 质量管理措施和保障措施 | 6 分  | <p>质量管理措施和保障措施全面、严谨，得 6 分；</p> <p>质量管理措施和保障措施合理可行，得 4 分；</p> <p>质量管理措施和保障措施需要进一步完善，得 3 分；</p> <p>质量管理措施和保障措施不够合理，得 1 分；</p> <p>未提供者不得分。</p>                                                              |
| 7  | 进度控制方案      | 6 分  | <p>进度控制方案，合理可行，全面、严谨，得 6 分；</p> <p>进度控制方案，合理可行，得 4 分；</p> <p>进度控制方案需要进一步完善，得 3 分；</p> <p>进度控制方案不够合理，得 1 分；</p> <p>未提供者不得分。</p>                                                                           |

### 3. 商务部分（35 分）

| 序号 | 评审内容     | 分值   | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 项目管理机构   | 10 分 | <p>项目组成员具备规划及相关专业中级及以上职称且为注册城乡规划师的，每有 1 人得 1 分，具有高级职称且为注册城乡规划师每有 1 人得 2 分。项目组成员具备测绘及相关专业中级及以上职称且为注册测绘师的，每有 1 人得 1 分，具有高级职称且为注册测绘师每有 1 人得 2 分。</p> <p>提供职称证书及相关证书，此项最多得 10 分。</p> <p><b>注：项目组成员需为本单位人员，提供企业 2024 年 6 月以来任意三个月社会保险缴纳证明，项目组成员为除项目负责人外的其他成员。</b></p> |
| 2  | 企业类似项目业绩 | 15 分 | <p>自 2021 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）投标人承担过类似项目（生态修复类、土地整治类、矿山综合利用类等）业绩的，每提供一个得 3 分；最多得 15 分。</p> <p><b>注：投标文件中提供业绩合同扫描件，未提供的不得分。</b></p>                                                                                                                             |

|   |      |      |                                                                                                                                                                                                        |
|---|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 服务承诺 | 10 分 | <p>1、后期服务保障承诺（5 分）</p> <p>针对本项目提供详细的后期服务保障，措施有针对性，并作出相关实质性承诺，内容完整、措施可行，得 5 分；</p> <p>针对本项目提供详细的后期服务保障，措施有针对性，并作出相关实质性承诺，内容一般、措施基本满足，得 3 分；</p> <p>针对本项目提供详细的后期服务保障，措施有针对性，并作出相关实质性承诺，不合理或缺项，得 0 分。</p> |
|   |      |      | <p>2、项目进度及配合承诺（5 分）</p> <p>在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容，详尽满足项目要求，完整合理的，得 5 分；</p> <p>在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容，基本合理，得 3 分；</p> <p>在工作开展过程中积极推进项目进度，并及时配合调整相关修改内容，不合理或缺项，得 0 分。</p>              |

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据采购人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人自行确定。

## 2. 评审标准

2.1 符合性评审标准：见评标方法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

（1）价格部分：见评标方法前附表；

（2）技术部分：见评标方法前附表；

（3）商务部分：见评标方法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，其投标作废标处理：

（1）第二章“供应商须知”第1.4.2项规定的任何一种情形的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）供应商递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一采购项目报两个或多个报价的；

（4）不同供应商的投标文件制作机器码一致的；

（5）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

（6）投标文件中附有采购人不能接受的条件的。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经供应商确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价

金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4根据《河南省财政厅关于防范供应商串通投标促进政府采购公平竞争的通知》（豫财购〔2021〕6号），参与同一个标（包）段的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同供应商的电子投标（响应）文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息相同的；

（2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、打印加密或者上传；

（3）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备打印、复印；

（4）不同供应商的投标（响应）文件由同一人送达或者分发，或者不同供应商联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致的；

（5）不同供应商的投标（响应）文件的内容存在两处以上细节错误一致；

（6）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（7）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人签字出自同一人之手；

（8）其它涉嫌串通的情形。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

（1）按本章规定的评审因素和分值对价格部分计算出得分A；

（2）按本章规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分B；

（3）按本章规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B+C，供应商的最终得分为所有评委对其打分的算术平均值。

3.2.4 评标委员会发现供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该供应商作出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏离进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分高到低的顺序推荐3名中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向采购人提交书面评标报告。

## 第四章 合同格式及条款

合同登记编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

技术服务合同

项目名称：\_\_\_\_\_

委 托 人：\_\_\_\_\_

（甲方）

受 托 人：\_\_\_\_\_

（乙方）

签订地点：河南省郑州市

签订日期：     年   月   日

依据《中华人民共和国民法典》和《郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目》招标文件（郑财招标采购-2025-194）、中标通知书，郑州市自然资源和规划局（甲方）委托\_\_\_\_\_（乙方）进行郑州市自然资源和规划局郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究项目的技术服务，甲、乙双方经协商一致，签订本合同。

## 一、服务内容、方式和要求

1、项目位置与规模：研究范围为郑州市全域范围内经自然资源部认定的历史遗留矿山图斑，共计 1914 处。其中 313 处已经销号，剩余 1601 处为本次研究的重点对象，总面积约 2600 公顷。

### 2、项目内容与要求

#### （1）规划内容

现状特征分析，研判问题与风险；多因子评价，明确综合开发类型；分类施策，确定各类型综合利用策略；统筹开发时序，保障重点项目落地等内容。

#### （2）规划成果

规划成果由文本、规划图纸及附件（含说明书及相关文件汇编）组成。

## 二、双方责任、义务和协作事项

### 1、甲方责任

（1）负责项目的组织协调工作，负责工作中参与和涉及的相关部门、单位、人员之间的协调；

（2）提供规划必要的基础资料并协助乙方进行现场调查；

（3）负责听取乙方汇报并提出书面修改意见，及时向乙方提供有关方面对本项目各阶段成果的书面审查意见；

（4）负责组织召开项目汇报讨论会、成果评审会等；

（5）按照合同约定支付设计费用。

### 2、乙方责任

（1）负责项目的技术组织工作；

（2）按照合同要求的内容和深度，按时、保质保量的提交设计成果；

（3）乙方在合同生效后\_\_\_\_\_日历天内提交初步方案；经甲方组织审查通过后\_\_\_\_\_日历天内提交中期方案；中期方案经甲方审查通过后，\_\_\_\_\_日历天内提交评审方案，评审方

案通过后\_\_\_\_日历天内提交最终成果。如有变动，以双方协商确定的时间为准。

### 三、技术成果履行期限、地点和方式

自合同生效之日起\_\_\_\_日历天内（甲方组织技术审查、公示等时间除外）内在郑州市履行完毕本合同约定事宜，乙方以纸质成果及电子成果方式向甲方提供技术成果，提交纸质成果\_\_\_\_套，电子成果（PDF、JPG 格式）光盘\_\_\_\_张。

### 四、技术情报和资料的保密

甲乙双方均应遵照执行国家保密规定和保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制、向第三方转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

### 五、验收标准和方法

甲方依据国家、郑州市有关技术标准采用方案汇报和审查方式对技术服务成果进行验收，并出具对各阶段技术成果的书面审查意见（或会议纪要、批复文件等）作为验收证明。在服务期内乙方出现阶段性技术成果质量缺陷的，乙方应当负责返工或者采取补救措施；因甲方原因引起返工或者需要采取补救措施的，由甲乙双方协商，签订补充合同。

### 六、设计费用及其支付方式

1、规划设计费用总额（大写）：\_\_\_\_\_元人民币。

2、计费标准：中标通知书。

3、支付方式：分期支付。

（1）第一次：\_\_\_\_\_人民币（规划设计费用总额的约 30%），合同签订后甲方向乙方支付该笔规划设计费用。

（2）第二次：\_\_\_\_\_人民币（规划设计费用总额的约 60%），完成中期方案，并通过专家会或相应技术审查后甲方向乙方支付该笔规划设计费用。

（2）第三次：\_\_\_\_\_人民币（规划设计费用总额的约 10%），乙方提交最终成果时甲方支付剩余的全部规划设计费用，不留尾款。

### 七、违约金或者损失赔偿额的计算

违反本合同约定，违约方应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定承担违约责任，违约方应向守约方支付违约金，金额为设计费用的 10%。如果发生不可抗力影响本合同执行，不能认为违反合同，后续事宜双方协商解决。

### 八、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，甲乙双方当事人协商或调解不成，双方约定应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 九、其它

1、本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

2、如甲方变更项目内容、规模等，双方应另行协商，签订补充合同。

3、如因甲方提交资料、汇报（审查）、公示、评审等原因致使相应阶段工期推迟，乙方提交相应阶段成果时间顺延。

4、本合同有效期为合同签订后 210 日历天内。有效期内，如遇设计条件变化等客观原因致使本合同不能按期履行，甲乙双方应协商签订补充合同。

5、本合同一式  份，甲方  份，乙方  份。

（以下无正文）

|                                 |                 |             |                  |  |                    |
|---------------------------------|-----------------|-------------|------------------|--|--------------------|
| 委<br>托<br>人<br>（<br>甲<br>方<br>） | 名称<br>（或姓名）     | 郑州市自然资源和规划局 |                  |  | 合同专用章<br>或<br>单位公章 |
|                                 | 法定代表人           |             |                  |  |                    |
|                                 | 委托代理人           |             |                  |  |                    |
|                                 | 联系人             |             |                  |  |                    |
|                                 | 住所<br>（通讯地址）    |             | 邮<br>政<br>编<br>码 |  |                    |
|                                 | 电话              |             | 传<br>真           |  |                    |
|                                 | 开户银行            |             |                  |  |                    |
|                                 | 账号              |             |                  |  |                    |
|                                 |                 |             |                  |  | 年 月 日              |
| 受<br>托<br>人<br>（<br>乙<br>方<br>） | 名称<br>（或姓名）     |             |                  |  | 合同专用章<br>或<br>单位公章 |
|                                 | 法定代表人           |             |                  |  |                    |
|                                 | 委托代理人           |             |                  |  |                    |
|                                 | 部门负责人           |             |                  |  |                    |
|                                 | 项目负责人<br>（或经办人） |             |                  |  |                    |
|                                 | 住所<br>（通讯地址）    |             | 邮<br>政<br>编<br>码 |  |                    |
|                                 | 电话              |             | 传<br>真           |  |                    |
|                                 | 开户银行            |             |                  |  |                    |
|                                 | 账号              |             |                  |  |                    |
|                                 |                 |             |                  |  | 年 月 日              |

## 第五章 项目服务需求及有关要求

## 1. 编制背景

根据党的二十大报告指出：“以国家重点生态功能区、生态保护红线、自然保护地等为重点，加快实施重要生态系统保护和修复重大工程”。废弃矿山综合利用是生态系统保护和开发的重要组成部分，对统筹好资源保护与开发利用之间的关系，促进人与自然和谐共生具有重要意义。开展历史遗留废弃矿山综合利用，有助于消除废弃矿山地质安全隐患、盘活矿区废弃地、提高土地资源利用效率，加速资源向资产高效转化，实现生态效益、经济效益与社会效益的有机统一。在此背景下，开展《郑州市历史遗留废弃矿山综合利用规划研究》工作。

## 2. 研究范围

研究范围为郑州市全域范围内经自然资源部认定的历史遗留矿山图斑，共计1914处。其中313处已经销号，剩余1601处为本次研究的重点对象，总面积约2600公顷。

## 3. 研究目的

本项目旨在通过对郑州市历史遗留废弃矿山特征及问题进行深入分析，探索废弃矿山综合开发利用类型和策略，促进废弃矿山治理由消灾复绿向综合利用加速转变，由资源向资产高效转化，为郑州市高质量发展注入新动能，进一步推动郑州国家中心城市高质量发展建设。

## 4. 主要研究内容

### （一）现状特征分析，研判问题与风险

本研究将对现存历史遗留废弃矿山空间分布、规模、类型、地貌、植被及历史开采情况等内容进行深入分析，科学研判废弃矿山存在的主要问题和潜在的灾害风险。

### （二）多因子评价，明确综合开发类型

本研究将根据郑州市历史遗留废弃矿山所在区域的区位优势、自然条件、经济发展水平，结合国内城市的先进经验，从资源本底、管控要求、发展需求三方面出发，选取区位条件、矿山集聚度、产业基础、“三区三线”管控等评价因子，对研究范围内的废弃矿山进行评价并明确开发类型。

### （三）分类施策，确定各类型综合利用策略

本研究将根据评价结果，结合不同利用类型废弃矿山的开发需求，按照旅游度假、森林消防、殡葬设施、养老福利设施、环卫设施、工业仓储、农业生产、生态服务等多个主导利用类型，明确各类型废弃矿山综合利用策略关键内容。

### （四）统筹开发时序，保障重点项目落地

本研究将根据郑州市历史遗留废弃矿山类型，结合地方政府开发利用诉求，科学制定近期、远期计划。先行将部分类型相近、集中连片的废弃矿山，划定为废弃矿山综合利用片区，打造废弃矿山综合利用的试点项目，起到以点带面示范效应。

## 5. 规划主要成果及格式

规划成果由文本、规划图纸及附件（含说明书及相关文件汇编）组成。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称)

# 投 标 文 件

(封面)

(采购编号：\_\_\_\_\_)

供应商：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或其授权委托人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 1、投标函；
- 2、投标函附表；
- 3、开标一览表；
- 4、项目服务方案；
- 5、资格声明函；
- 6、投标承诺函；
- 7、反商业贿赂承诺书；
- 8、项目拟派人员情况表；
- 9、类似项目业绩情况；
- 10、供应商服务承诺；
- 11、技术规格偏离表和商务条款偏离表；
- 12、中小企业声明函；
- 13、投标单位认为有必要提供的其它资料；

（页码自行编写）

## 1. 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

根据贵方的\_\_\_\_\_项目招标文件【采购编号：\_\_\_\_\_】，签字代表\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）\_\_\_\_\_提交下述文件，并对此负法律责任。

- 1、投标函；
- 2、投标函附表；
- 3、开标一览表；
- 4、项目服务方案；
- 5、资格声明函；
- 6、投标承诺函；
- 7、反商业贿赂承诺书；
- 8、项目拟派人员情况表；
- 9、类似项目业绩情况；
- 10、供应商服务承诺；
- 11、技术规格偏离表和商务条款偏离表；
- 12、中小企业声明函；
- 13、投标单位认为有必要提供的其它资料；

根据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附开标一览表中规定的应提供和交付的服务，投标报价为人民币（小写）\_\_\_\_\_，文字表述（大写）为\_\_\_\_\_，服务期限：\_\_\_\_\_，服务质量要求：\_\_\_\_\_。

2、如果我们的投标文件被接受，我们将按《中华人民共和国民法典》和【郑财招标采购-2025-194】号招标文件的规定签订并严格履行合同中的责任和义务。

3、我们详细审查了招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、本项目投标有效期为90日历天（从投标截止之日算起）。

5、我们同意提供贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

6、与本次投标有关的一切正式往来请寄：

地址：                      邮政编码：                      电话：                      传真：

供应商法定代表人或其授权委托人姓名、职务：

供应商名称：（盖单位公章）

供应商法定代表人或其授权委托人：（签字或盖章）

日期：     年    月    日

## 2. 投标函附表

|                                                                         |                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 项目名称                                                                    |                   |
| 采购编号                                                                    |                   |
| 供应商名称                                                                   |                   |
| 投标报价（元）                                                                 | 大写：<br>小写：元       |
| 投标内容                                                                    |                   |
| 服务期限                                                                    |                   |
| 服务质量要求                                                                  |                   |
| 服务地点                                                                    |                   |
| 投标有效期                                                                   | 90 日历天（从投标截止之日算起） |
| 需要说明的问题                                                                 |                   |
| <p>备注：供应商在招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写，可另附页。</p> |                   |

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商（企业盖章）：

年 月 日

## 2.1 报价明细一览表

格式自拟

备注：

- （1）本表应对应“开标一览表”。投标人如果不提供分项报价明细表，其投标无效。
- （2）不得填写“免费”或“赠予”，也不得进行“零”报价，否则投标无效。
- （3）投标人在提交投标文件的截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，本表相应内容应同时修改。

### 3. 开标一览表

|          |  |
|----------|--|
| 供应商名称    |  |
| 投标报价（大写） |  |
| 投标报价（小写） |  |
| 投标有效期    |  |
| 投标内容     |  |
| 服务期限     |  |
| 服务质量要求   |  |
| 服务地点     |  |
| 其他声明     |  |

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商（盖单位公章）：

日 期：

注：

- 1、本表投标报价应与投标函的总报价一致，否则供应商承担被拒标的风险。
- 2、公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知等其他内容。
- 3、开标一览表为郑州市公共资源交易中心系统格式。

## 4. 项目服务方案

## 5. 资格声明函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我方接受贵方【采购编号：\_\_\_\_\_】的招标文件要求，自愿参加投标，现递交下列文件并保证所有陈述是正确、有效的：

1. 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
2. 具有独立承担民事责任能力的证明材料扫描件（例：营业执照）等证明文件扫描件；
3. 投标人具有在有效期内的行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书和测绘甲级资质证书（提供证书扫描件）；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（组成同一联合体的成员之间存在此项情形的除外），不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式自拟）；
5. 资格承诺声明函；
6. 联合体协议（如有）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

地址：

邮政编码：

供应商授权委托人（签字或盖章）：

电话：

传真：

时 间： 年 月 日

（以上要求的内容请附后）

## 5.1 法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

### (1) 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证原件或复印件扫描件

投标人（或联合体牵头人或联合体成员）：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：联合体投标，须附联合体所有成员的“法定代表人身份证明”。

(2) 授权委托书（适用于非联合体投标）

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：授权委托书代理人身份证原件或复印件扫描件

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(2) 联合体授权委托书格式 (适用于联合体投标)

本人\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_【联合体名称】\_\_\_\_\_ (“联合体”) 牵头人\_\_\_\_\_【联合体牵头人名称】\_\_\_\_\_的法定代表人, 本人 (姓名) 系\_\_\_\_\_【联合体名称】\_\_\_\_\_ (“联合体”) 成员\_\_\_\_\_【联合体成员名称】\_\_\_\_\_的法定代表人, 现委托\_\_\_\_\_ (姓名) 为我方代理人。委托代理人根据授权, 以我方名义签署、澄清、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称) 投标文件、签订合同和处理有关事宜, 其行为我方均予以认可, 其法律后果由我方承担。

委托期限: \_\_\_\_\_。

委托代理人无转委托权。

附: 授权委托书代理人身份证原件或复印件扫描件

联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

联合体成员名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: ..... \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

5.2 具有独立承担民事责任能力的证明材料扫描件（例：营业执照）等证明文件扫描件；

5.3 投标人具有在有效期内的行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书和测绘甲级资质证书  
（提供证书扫描件）。

5.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（组成同一联合体的成员之间存在  
在此项情形的除外），不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供声明函，格式自拟）；

## 5.5 资格承诺声明函

致 郑州市自然资源和规划局（采购人）：

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，依法遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺声明如下：

一、我单位全称为\_\_\_\_\_，注册地点为\_\_\_\_\_，统一社会信用代码为\_\_\_\_\_，法定代表人（单位负责人）为\_\_\_\_\_，联系方式为\_\_\_\_\_。

二、我单位具有独立承担民事责任的能力。

三、我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

四、我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

五、我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

六、我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

七、我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位保证上述声明的事项都是真实的，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商资格条件。如有弄虚作假，我单位愿意按照“提供虚假材料谋取中标、成交”承担相应的法律责任，同意将违背承诺行为作为失信行为记录到社会信用信息平台，并承担因此所造成的一切损失。

承诺单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期：    年    月    日

注：

1. 供应商须在投标文件中按此模板提供承诺函，未提供视为未实质性响应招标文件要求，按无效投标处理。
2. 供应商的法定代表人或者授权代表的签字或盖章应真实、有效。

#### 5.6 联合体协议（如有）

## 6. 投标承诺函

致：河南兴达工程咨询有限公司

根据《河南省财政厅关于优化政府采购营商环境有关问题的通知》（豫财购[2019]4号），自2019年8月1日起，在全省政府采购货物和服务招标投标活动中，不再向供应商收取投标保证金，非招标采购方式采购货物、工程和服务的，也不再向供应商收取投标保证金，供应商以投标承诺函的形式替代投标保证金。因此，在本次（填写项目名称）【**采购编号：（填写采购编号）**】投标过程中，我公司郑重承诺：

1、我公司提供的所有文件材料，均是真实的。

2、在投标有效期内我公司保证不撤回投标。

3、如果我公司中标，我公司承诺在中标通知书发出之日起7天内向河南兴达工程咨询有限公司交纳足额的中标服务费（具体见采购文件前附表）。若没有按时足额缴纳中标服务费，每逾期一日，我方按照中标服务费的千分之一支付违约金；同时，承担河南兴达工程咨询有限公司因追索中标服务费而支付的诉讼费、律师代理费、差旅费等一切费用；河南兴达工程咨询有限公司有权利向代理公司所在地依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

4、如果我公司中标，我公司将严格按照招标文件的要求和投标文件的承诺，在规定时间内签订合同并履行合同。

如果违反上述承诺，招标代理机构有权在代理公司所在地向有管辖权的人民法院追究责任外，在3年内我公司自愿放弃参加河南兴达工程咨询有限公司组织的政府采购活动。

供应商法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

供应商（盖单位公章）：

日期：

## 7. 反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在本次招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商（盖单位公章）：

供应商法定代表人（签字或盖章）：

供应商授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

8. 项目拟派人员情况表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |
|    |    |    |           |    |    |    |    |

注：后附人员项目资料扫描件。

## 9. 类似项目业绩情况

| 序号 | 项目名称 | 采购单位（甲方）名称 | 合同金额（元） | 签订时间 |
|----|------|------------|---------|------|
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |
|    |      |            |         |      |

注：后附项目业绩合同协议书扫描件（包含首页、签字盖章页、服务内容页）

## 10. 供应商服务承诺

11. 技术规格偏离表和商务条款偏离表

技术规格偏离表

| 序号 | 产品名称 | 招标文件要求 | 投标文件响应内容 | 偏离程度（正<br>偏离/负偏离<br>/无偏离） | 偏离说明 |
|----|------|--------|----------|---------------------------|------|
|    |      |        |          |                           |      |
|    |      |        |          |                           |      |
|    |      |        |          |                           |      |
|    |      |        |          |                           |      |

备注：除偏离表列出的偏离外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

商务条款偏离表

| 序号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件响应内容 | 偏离程度<br>(正偏离/<br>负偏离/<br>无偏离) | 偏离说明 |
|----|-----------|----------|-------------------------------|------|
|    |           |          |                               |      |
|    |           |          |                               |      |
|    |           |          |                               |      |
|    |           |          |                               |      |
|    |           |          |                               |      |
|    |           |          |                               |      |
|    |           |          |                               |      |

备注：除偏离表列出的偏离外，视为供应商响应磋商文件的全部要求。

## 12. 中小企业声明函

### 12.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注2：不属于中小的供应商投标文件中可不提供此声明函或不填写内容。

## 12.2 残疾人福利性单位声明函

（以下内容供应商属于的填写，不属于的无需填写，可不附此项内容可空白不填写不盖章）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：1、该声明函是针对残疾人福利性单位的，非残疾人福利性单位不用提供该声明。

2、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》残疾人福利性单位视同小型、微型企业，属于残疾人福利性单位的提供《残疾人福利性单位声明函》，供应商在《残疾人福利性单位声明函》中的承诺如有虚假，其中标资格将被取消，并列入财政部“政府采购严重违法失信行为信息记录”名单。

**13. 供应商认为有必要提供的其它资料;**

如企业实力证明材料等